

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc phê duyệt Quy trình nội bộ thủ tục hành chính lĩnh vực
Đấu thầu thuộc thẩm quyền quản lý của Sở Kế hoạch và Đầu tư
thực hiện tại Công Dịch vụ công của tỉnh**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH ĐẮK NÔNG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 6 năm 2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính.

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Tờ trình số 78/TTr-SKH ngày 05 tháng 8 năm 2020.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này Quy trình nội bộ thủ tục hành chính lĩnh vực Đấu thầu thuộc thẩm quyền quản lý của Sở Kế hoạch và Đầu tư thực hiện tại Công Dịch vụ công của tỉnh.

Điều 2. Trách nhiệm thực hiện

1. Giao Sở Kế hoạch và Đầu tư chủ trì, phối hợp Văn phòng UBND tỉnh, Viễn thông Đắk Nông cập nhật quy trình nội bộ lên Công Dịch vụ công của tỉnh, bổ sung cán bộ, công chức, viên chức tiếp nhận, xử lý và trả kết quả TTHC theo đúng quy định.


Trường hợp có sự thay đổi về cán bộ, công chức xử lý hồ sơ TTHC (do luân chuyển, nghỉ việc của cán bộ, công chức, viên chức); thay đổi về thời gian thực hiện hồ sơ TTHC (TTHC công bố sửa đổi, bổ sung); TTHC bị bãi bỏ Sở



Kế hoạch và Đầu tư phối hợp Văn phòng UBND tỉnh, Viễn thông Đăk Nông chủ động cập nhật hoặc xóa bỏ trên Cổng Dịch vụ công của tỉnh theo đúng quy định.

2. Giao Văn phòng UBND tỉnh theo dõi, đôn đốc các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện và báo cáo UBND tỉnh theo định kỳ.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Chánh Văn phòng UBND tỉnh; Giám đốc Sở Kế hoạch và Đầu tư; Chủ tịch UBND các huyện, thành phố và Thủ trưởng các đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. / 

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Cục KSTTHC - VPCP;
- CT và các PCT UBND Tỉnh;
- Các PCVP UBND Tỉnh;
- Cổng thông tin điện tử tỉnh;
- Lưu: VT, TTHCC, KSTT.

1



**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Trần Xuân Hải



**QUY TRÌNH NỘI BỘ THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC ĐẦU THẦU THUỘC
THẨM QUYỀN QUẢN LÝ CỦA SỞ KẾ HOẠCH VÀ ĐẦU TƯ THỰC HIỆN TẠI CÔNG DỊCH VỤ CÔNG CỦA TỈNH**
(Ban hành kèm theo Quyết định số 1224/QĐ-UBND ngày 17 tháng 8 năm 2020 của Chủ tịch UBND tỉnh)

LĨNH VỰC ĐẦU THẦU

Tên thủ tục hành chính: Danh mục dự án đầu tư có sử dụng đất do nhà đầu tư đề xuất.
Tổng thời gian thực hiện TTHC: 40 (ngày làm việc) x 08 giờ = 320 giờ.

Cơ quan	Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định (giờ)	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
VP UBND tỉnh	B1	Trung tâm HCC	CC, VC	1. Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo mẫu). 2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo Mẫu). 3. Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn người nộp hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định (theo Mẫu). 4. Chuyển hồ sơ cho Sở Kế hoạch và Đầu tư.	04			
Sở Kế hoạch và Đầu tư	B2	Phòng chuyên môn	LĐ phòng	Duyệt hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý.	04			
			CV	Xử lý, thẩm định hồ sơ - Xác minh (nếu có). - Niêm yết, công khai (nếu có)	28			
				Trường hợp, hồ sơ không đáp ứng được điều kiện theo quy định, Sở Kế hoạch và Đầu tư trả lời bằng văn bản cho Trung tâm hành chính công về việc bổ sung hồ sơ hoặc từ chối việc giải quyết hồ sơ	04			



					Trường hợp, hồ sơ đáp ứng đủ điều kiện theo quy định, phối hợp với các cơ quan liên quan tổng hợp danh mục dự án kêu gọi đầu tư có sử dụng đất - Trình lãnh đạo phê duyệt.	120		
					- Tổng hợp các văn bản cho ý kiến trong đó nêu rõ đồng ý hay không đồng ý chủ trương đầu tư Dự án (nêu rõ lý do không đồng ý)	72		
					- Phê duyệt HS, văn bản.	04		
					- Đóng dấu (nếu có). - Chuyển HS, văn bản UBND tỉnh	04		
					- Chuyển hồ sơ cho phòng, ban chuyên môn.	04		
					Duyệt, chuyển CV xử lý.	04		
					- Thăm tra hồ sơ - Soạn thảo văn bản - Trình lãnh đạo	44		
					- Duyệt trình LĐ UBND tỉnh	08		
					- Duyệt	16		
					- Đóng dấu - Chuyển TTHCC	04		
					- Thông báo cho tổ chức, cá nhân. - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Không tính		
UBND tỉnh	B 3							
VP UBND tỉnh	B 4							

th

