

Số: 44 /QĐ - UBND

Quảng Tâm, ngày 13 tháng 4 năm 2022

QUYẾT ĐỊNH

Về việc phân công công chức làm nhiệm vụ tiếp công dân, xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị tại UBND Quảng Tâm

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN QUẢNG TÂM

Căn cứ Luật tổ chức chính quyền địa phương năm 2015; Luật bổ sung một số điều của Luật tổ chức Chính phủ và Luật tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Luật Tiếp công dân năm 2013;

Căn cứ Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo năm 2011;

Căn cứ Nghị định số 124/2020/NĐ-CP ngày 19/10/2020 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tố cáo;

Căn cứ Thông tư số 04/2021/TT-TTCP ngày 01/10/2021 của Thanh tra Chính phủ quy định quy chế tiếp công dân; Thông tư số 05/2021/TT-TTCP ngày 01/10/2021 của Thanh tra Chính phủ quy định quy trình xử lý đơn khiếu nại, đơn tố cáo, đơn kiến nghị, phản ánh;

Theo đề nghị của công chức Tư pháp – Hộ tịch UBND xã.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phân công nhiệm vụ:

1. Bà Trần Thị Thanh, Công chức Văn phòng – Thống kê làm nhiệm vụ tiếp nhận và chuyển đến lãnh đạo xử lý, sau đó chuyển hồ sơ đến các bộ phận tham mưu theo quy định.

2. Ông Văn Công Thọ, Công chức Tư pháp – Hộ tịch làm nhiệm vụ tiếp công dân, xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh tại của UBND Quảng Tâm; Tham mưu cho Chủ tịch/ Phó Chủ tịch UBND xã giải quyết đơn thư phản ánh, kiến nghị theo quy định của pháp luật.

Điều 2. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký.

Công chức Văn phòng – thống kê, Ban Tài chính và các cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Đảng ủy - UBND xã;
- Các ngành có liên quan;
- BTQ các thôn, bon;
- Lưu: VT (VP-TK:Th).

CHỦ TỊCH

Đặng Văn Cương